

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	1/7

Toplantı Tarihi: 05.09.2025

GÖZDEN GEÇİRME GİRDİLERİ

Misyon ve Vizyon İfadelerinin Güncellik Durumu:

Misyon ve vizyon ifadelerimiz 2024 yılında güncellenmiştir, halen güncelliğini korumaktadır.

Kalite Politikasının Güncellik Durumu (Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek):

Üniversitemiz [Kalite Politikası](#) güncelliğini korumaktadır.

Stratejik Plan Öz-değerlendirme Raporları (Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek):

Üniversitemizde hazırlanan 5-yıllık Stratejik Planlar (SP) doğrultusunda düzenli olarak yıllık öz-değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve bu işlemlerin her geçen yıl daha da iyileştirildiği bir stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Üniversitemizin orta ve uzun vadeli stratejik amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, öncelikli alanlarını, stratejik hedeflerini ve performans ölçütlerini kapsayan yeni stratejik plan olan 2024-2028 Stratejik Planı senatoya sunularak geçerlilik kazanmıştır.

Kurumsal İç Değerlendirme Raporları (KİDR):

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitemizdeki kurumsallaşmaya, güçlü ve gelişmeye açık yanlarımızın değerlendirilip iyileştirilmesine katkı sunmaktadır. KİDR; üniversitemizin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğinin artırılması, kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite değerlerinin içselleştirilmesi için büyük öneme sahiptir. KİDR Raporları kalite web sayfasında yayınlanmaktadır. YÖKAK-Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendiriciler tarafından yapılacak çalışmalarda KİDR rehber niteliği taşımaktadır. Kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında aşağıdaki gelişmeye açık yönler konularında gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Kalite Güvencesi Sistemi

- Akreditasyon kültürünün ilgili tüm birimlerde yaygınlaştırılması.
- PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde bütünüyle işletilmesi.
- Kurumun akademik ve idari faaliyetlerini güvence altına alacak şekilde süreçlerin tanımlanıp ilan edilmesi.
- İnsan kaynaklarını etkili yönetme bakımından ödül sistemi uygulaması konusunda süreçlerin tanımlanması.
- Kurum kalite güvence sisteminin yöneticilerin liderlik niteliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeyi sağlayacak şekilde tasarlanması.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Ders bilgi paketleri ile programların amaç ve kazanımları konusunda tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesi.
- Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanmasında izlenen yol ve kullanılan araçlar için süreçlerin tanımlanması.
- Öğrencilerin staj dışındaki yurtiçi ve yurt dışı mesleki uygulama ve alan çalışmalarının iş yüklerinin programlara yansıtılması.
- Mezunların takibi ve sistematik izlenmesine yönelik tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Rektörlük
---	-----------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	2/7

- Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi.
- Gerek sanal gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması ve sürecin güvence altına alınması için sistematik çalışmaların yürütülmesi.
- Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçlerin güvence altına alınmasına yönelik mekanizmaların belirlenmesi.
- Ders izlencesi, notlandırma sistemi ve mezuniyet koşulları gibi geliştirilen prosedürler ile oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantılarının yanında öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik bilgilendirmeye yönelik eğitim ve uygulamalara yer verilmesi.
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için katılımlarını güvence altına alacak mekanizmaların belirlenmesi.
- Kurumda ders veren eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanmasının güvence altına alınması.
- Eğiticilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezli öğrenme kuramlarını da içerecek şekilde genişletilmesi ve kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi.
- Başvuruya gerek kalmadan ihtiyaç sahibine ulaşmada aktif rehberlik ve psikolojik danışmanlık prosedürlerinin uygulanması.
- Hazırlanan prosedürler, iş akışları ve yönergeler bulunmasına rağmen; öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik süreçlerin tanımlanması.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

- Belirli alanlara yönelik araştırma merkezlerinin kurulması ve projelere destek verildiğinin stratejik planda vurgulanması.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için süreçlerin tanımlanması.
- Atama-yükseltme ve teşvik yönergelerinde üniversite dışı fonlardan alınan projelerin puanları yükseltilmiş olup kurulmakta olan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi'nde de bu tür faaliyetler yüksek puanların verilmesi.
- Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde tanımlanması.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesindeki sınırlandırmaların Üniversitenin araştırma geliştirmeyi artırma hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi.
- Proje süreçleri için günümüz teknolojilerine uygun web ortamında online işlem yapılabilecek, proje yönetimi ve takip işlemlerine imkân sağlayacak etkileşimli bir bilişim altyapısının kurulması.
- Uluslararası iş birlikleri ile geliştirilen yayın sayısının artırılması.
- SCI, SSCI, AHCI'de yayınlanan Maltepe Üniversitesi adresli yayın sayılarının düzenli bir şekilde artışının sağlanması.
- Ar-Ge altyapısı için ayrılan fiziksel mekânların kurumun potansiyeli ile uyumlu hale getirilmesi.
- Lisansüstü tez proje desteklerine Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesinde ayrı bir proje türü olarak yer verilmesi.
- Araştırma faaliyetlerinin yayınlandığı dergi sayılarının artırılması ve mevcut dergilerin indekslerde yer almasının sağlanması.

TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik sistematığın bütüncül yürütülmesi.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Rektörlük
---	-----------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	3/7

Proses Kartları:

Proses kartındaki tüm hedefler yakından izlenmekte ve performans göstergelerinin sonuçları takip edilmektedir.

Temmuz 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen İç Tetkik çalışmasında gerekli kontroller yapılarak, proses kartlarının güncelleştirilmesi sağlanmıştır. Proses kartlarında yer alan hedefler ile SWOT analizleri de gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Risk Analizleri:

Temmuz 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen İç Tetkik çalışmasında tüm birimlerde Risk Analizi kartları Excel'deki yeni formata geçirilmiş ve tekrar gözden geçirilmesi sağlanmıştır.

YÖK Denetleme Raporları:

Üniversitemiz, her yıl YÖKAK tarafından gerçekleştirilen dış denetimlere katılmaktadır. Bu denetimler için gerekli hazırlıklar, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından güncel bilgi ve belgeler titizlikle takip edilerek yürütülmektedir.

İç Tetkik Raporları:

Temmuz 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen iç tetkik çalışmaları kapsamında, güncel olmayan organizasyon şemaları, proses ve risk analizi kartları, görev tanımları, iş akış şemaları, kullanılan formlar vb. ilgili dokümanlar güncellenerek sisteme eklenmiştir.

Öğrenci ve Diğer Paydaş Geri Beslemeleri, Öneriler ve Şikâyetler:

Her akademik dönem sonunda her bölümden 6 öğrenci seçilerek yüz yüze görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir. Buna ilaveten öğrencilere yönelik oryantasyon, ÇAP bilgilendirme, yarıyıl sonu değerlendirme gibi konularda toplantılar yapılarak görüşleri alınmaktadır.

MUBİS'te öğrencilerin notlarını görüntülemeyen önce doldurdıkları anketlerin sonuçlarından elde edilen geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere her yıl düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları üst yönetimle paylaşılmaktadır. Kalite web sayfasında Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları yayınlanmaktadır.

Danışma kurulu toplantıları sonucu elde edilen geri bildirimler, öneri ve şikâyetler her yıl düzenli olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir. Konuyla ilgili iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Uygunluk Düzeyi:

Maltepe Üniversitesi 9 Fakülte, 1 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar ve 18 Uygulama ve Araştırma Merkeziyle eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı hizmetleri vermektedir.

Üniversitemizde 2025 yılı itibarıyla 566 akademik personel ve 85 idari personel bulunmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinde öğrenci öğretim elemanı etkileşim ortamını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek üzere Öğrenme Yönetim Sistemi (Blackboard) ve MUBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır.

Akreditasyon çalışmaları

2018 yılı sonunda 5 olan akredite program sayısı 2024 yılında 20 akredite program sayısına ulaşmıştır. Akredite olmayan programlarımızda da gerekli akreditasyon başvuru hazırlık çalışmaları hızla devam etmektedir.

Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlerin Durumu:

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Rektörlük
---	-----------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	4/7

İç Tetkik sonucu bazı birimlerin proses kartları, risk analizi kartları, organizasyon şeması ve görev tanımlarının olmadığı ya da güncel olmadığı için ilgili birimlere DÖF açılmıştır. Bu birimler tarafından gerekli aksiyonların alınarak ilgili DÖF'lerin termin tarihlerine kadar kapatılması için Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından takipleri yapılmaktadır.

Yasal Mevzuat Değişiklikleri ve Kalite Yönetim Sistemine Etkileri (Varsa):

YÖK mevzuat değişikliklerine göre hazırlanan ilgili yönerge, yönetmelik, çalışma usul ve esasları vb. dokümanlar güncel olarak takip edilerek kalite web sayfasında yer almaktadır.

Kalite Yönetim Sistemini Etkileyebilecek Değişiklikler:

Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının tamamının QDMS sistemine geçirilmesi ayrıca Google Drive'da yedeklenmesi ve kalite resmî web sayfasında yer alması sağlanmıştır.

Sürekli İyileştirme için Öneriler:

Üniversitemizde akademik birimler tarafından çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurul toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve görüşülen konular değerlendirilerek iyileştirme planları hazırlanmaktadır. YÖK'ün seçmeli ders kararı doğrultusunda derslerin %25'i seçmeli olacak. Güncel teknolojik araçların kullanımı planlanacak. Güncel konulara odaklanan dersler ile öğrencilerin meslek hayatlarında kullanabilecekleri pratik beceriler kazandırılacak. Öğretim üyelerinin bölüm öğrencileri ile birlikte TUBİTAK projeleri hazırlaması planlanacak. Öğrencilerin, kütüphane eğitimlerine katılmaları teşvik edilecek. Bakanlık ve STK'lar ile görüşülerek öğrencilerin staj imkanları artırılacak. Mevcut imkanlar öğrencilere duyurulacak. 2025-2026 akademik yılında dersler kapsamında konuk davet edilecek. Sürdürülebilirlik ve girişimcilik üzerine atölye çalışmaları yapılacaktır. Lisansüstü öğrencilerle ortak akademik yayınların artırılması konusunda planlamalar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Bir Önceki Yönetimin Gözden Geçirmesine Ait Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi:

	TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR IŞIĞINDA YAPILACAK DÜZELTİCİ FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	SON DURUM
1	Üniversitemizin bilişim sistemine yönelik düzenlenen siber saldırı sebebiyle web sayfalarının özellikle İngilizce sayfalarının aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem D.B.	Tamamlandı
2	2024-2025 Öğretim Yılı Güz yarıyılı Akademik/İdari Personel Hizmet içi Eğitim Programının hazırlanması	Öğrenme-Öğretme Merkezi/Personel Daire Başkanlığı	Tamamlandı
3	Dış Paydaş memnuniyet analizinin yapılarak değerlendirilmesi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Tamamlandı
4	Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık çalışmaları için çalışma gruplarının oluşturulması ve hazırlıkların yapılması	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Tamamlandı

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Rektörlük
---	-----------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	5/7

5	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Yazılarak Yönetime Sunulması	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu	Tamamlandı
6	Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun yazılması çalışmaları	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu	Tamamlandı
7	Akredite olan program sayısının artırılması	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları/Rektörlük	Devam etmektedir.
8	İdari personel ve hizmetliler/güvenlik personeli için oryantasyon planlarının hazırlanması	Personel D.B./Genel Sekreterlik	Devam etmektedir.
9	Kampüse ulaşım konusundaki iyileştirme çalışmaları	Genel Sekreterlik	Devam etmektedir.
10	Danışma kurullarında yer alan dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim müfredatlarının sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları/Dekanlık	Devam etmektedir.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Rektörlük
---	-----------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	6/7

TOPLANTIDA TARTIŞILANLAR VE ALINAN KARARLAR (YGG Toplantısı Çıktıları)

NO	ALINAN KARAR	SORUMLU	
1	Danışma kurullarında yer alan dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim müfredatlarının sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları/Dekanlık	29.09.2025
2	Dış Paydaş memnuniyet analizinin yapılarak değerlendirilmesi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	06.11.2025
3	2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Yazılarak Yönetime Sunulması	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu	28.02.2026
4	Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazılması çalışmaları	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu	31.01.2026
5	Akredite olan program sayısının artırılması	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları/Rektörlük	31.12.2025
6	İdari personel ve hizmetliler/güvenlik personeli için oryantasyon planlarının hazırlanması	Personel D.B./Genel Sekreterlik	31.10.2025
7	Kampüsteki otopark çizgilerinin yapılması	Yapı İşleri DB	30.11.2025
8	Teşviklerin zamanında ödemesinin sağlanması	Genel Sekreterlik	29.09.2025
9	Erasmus hakkında düzenli olarak öğrenci bilgilendirme yapılması	Erasmus Ofis/ Erasmus Koordinatörleri	31.12.2025
10	Fotokopi hizmetleri	Genel Sekreterlik	31.12.2025
11	Isıtma- soğutma sistemlerinin gözden geçirilmesi	Yapı İşleri DB	31.10.2025
12	Tuvaletlerin daha hijyenik olması için ilgili çalışmaların yapılması	Genel Sekreterlik	31.12.2025
13	Dersliklerin ve ofislerin bakım-onarım işleri	Yapı İşleri DB	31.12.2025
14	Dersliklerde ve laboratuvarlarda kullanılan bilgisayarların gözden geçirilmesi	Bilgi İşlem DB	28.09.2025
15	Yemekhane hizmetlerinin gözden geçirilmesi	Genel Sekreterlik	31.12.2025

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Rektörlük
---	-----------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	7/7

YGG RAPOR EKLERİ

1. FR-216 YGG Toplantı Tutanağı Formu
2. FR-043 Toplantı Katılım Formu
3. İç Tetkik Özet Raporu